# REQUISITOS DEL TRÁMITE

Información necesaria para la gestión del procedimiento administrativo

| | |
|---|---|
| **TIPO DE TRÁMITE** | **PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO** |
| **DESCRIPCIÓN** | PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA APERTURA DE NEGOCIOS |

| N.º | DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO |
|---|---|
| 1 | 1 FOTOCOPIAS DE CARNET DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL. |
| 2 | 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DONDE FUNCIONA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA O NEGOCIO, HECHO A MANO. |

*El plano de ubicación del inmueble deberá cumplir las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Dirección Municipal de Catastro Urbano. Además, deberá llevar sello y firma, de un profesional Arquitecto legalmente habilitado como responsable técnico del documento, con la verificación y validación de la institución profesional competente por ley, según normativa vigentes institucionales.*

*La minuta y/o documento de transferencia, deberá contar con la firma de las partes intervinientes y el sello/firma del abogado patrocinante conforme a ley.*