



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE
TRINIDAD
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



TIPO TRAMITE

SOLICITUD DE COPIAS FOTOSTATICAS SIMPLES Y LEGALIZADAS DE LOS REGISTROS MUNICIPALES

| # | REQUISITOS |
|---|--|
| 1 | PRESENTAR NOTA, DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL CATASTRO URBANO, SOLICITANDO FOTOCOPIAS LEGALIZADAS Y/O FOTOCOPIAS SIMPLES DE LOS FORMULARIOS MUNICIPALES EMITIDOS, DE UN INMUEBLE REGISTRADO, JUSTIFICANDO EL MOTIVO, Y QUE TIENE SU RESPECTIVO CÓDIGO CATASTRAL |
| 2 | COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL (IPBI) ULTIMA GESTIÓN, (COPIA), |
| 3 | FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO, |
| 4 | EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y DEL PODERDANTE |
| 5 | DEBERÁ CUBRIR LOS RECAUDOS NECESARIOS Y VALORADOS RESPECTIVOS PARA EL FIN SOLICITADO |