



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE
TRINIDAD
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



TIPO TRAMITE	ACTUALIZACION DE REGISTRO
---------------------	---------------------------

#	REQUISITOS
1	PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO A NOMBRE DEL PROPIETARIO
2	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 180 DÍAS
3	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD,
4	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPALES (IPBI) ULTIMA GESTIÓN
5	COPIA DEL FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDADES URBANAS
6	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO,
7	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL Y/O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y PODERDANTE
8	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 2 EJEMPLARES