



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE  
TRINIDAD  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



<b>TIPO TRAMITE</b>	CERTIFICADO CATASTRAL
---------------------	-----------------------

#	REQUISITOS
1	PRESENTAR UNA CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CATASTRO URBANO, SOLICITANDO EL CERTIFICADO CATASTRAL, CON SU RESPECTIVO TIMBRE VALORADO.
2	COPIA DEL PLANO DE UBICACIÓN APROBADO POR EL G.A.M.T
3	COPIA DEL FOLIO REAL ACTUALIZADO NO MAYOR DE 90 DÍAS
4	COPIA DEL TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD
5	COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPAL (IPBI) DE LA ÚLTIMA GESTIÓN
6	COPIA DEL FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDADES URBANAS
7	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO
8	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y DEL PODERDANTE
9	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 2 EJEMPLARES