



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE  
TRINIDAD  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



<b>TIPO TRAMITE</b>	SUBDIVISION Y/O DIVISION Y PARTICION
---------------------	--------------------------------------

#	REQUISITOS
1	PLANO DE SUBDIVISIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO A NOMBRE DEL PROPIETARIO
2	PLANOS INDIVIDUALES DE LOS LOTES EN CARPETA INDEPENDIENTE
3	DOCUMENTO A REGISTRAR, DEJAR ESPACIO DE 5 CM AL INICIO DEL DOCUMENTO
4	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS
5	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD
6	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPAL (IPBI) ULTIMA GESTIÓN
7	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO
8	FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO
9	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y DEL PODERDANTE
10	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 2 EJEMPLARES