



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE  
TRINIDAD  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



<b>TIPO TRAMITE</b>	UNIFICACION, INDIVIDUALIZACION Y AMANZANAMIENTOS
---------------------	--

#	REQUISITOS
1	PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO A NOMBRE DEL PROPIETARIO
2	DOCUMENTO A REGISTRAR, DEJAR 5 CM DE ESPACIO AL INICIO DEL DOCUMENTO
3	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS
4	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD
5	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPAL (IPBI) ULTIMA GESTIÓN
6	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO
7	FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, DEL PROPIETARIO
8	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL Y/O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y PODERDANTE
9	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 2 EJEMPLARES