GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TRINIDAD
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO

TIPO TRAMITE	CORRECION DE DATOS DE IDENTIDAD

#	REQUISITOS
1	PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR UN ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO A NOMBRE DEL PROPIETARIO
2	DOCUMENTO DE ACLARATIVA U/O CORRECCIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD. DEJAR UN ESPACIO DE 5 CM AL INICIO DEL DOCUMENTO
3	CERTIFICACIÓN DEL SEGIP
4	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS
5	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD
6	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL (IPBI) DE LA ÚLTIMA GESTIÓN
7	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO
8	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y DEL PODERDANTE.
9	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 3 EJEMPLARES