



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE  
TRINIDAD  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



<b>TIPO TRAMITE</b>	CORRECCION DE DATOS TECNICOS
---------------------	------------------------------

#	REQUISITOS
1	PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO, A NOMBRE DEL PROPIETARIO
2	DOCUMENTO DE ACLARATIVA Y/O CORRECCIÓN DE DATOS TÉCNICOS, DEJAR ESPACIO DE 5 CM AL INICIO DEL DOCUMENTO
3	MENSURA Y/O RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
4	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS
5	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE PROPIEDAD
6	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL (IPBI) DE LA ÚLTIMA GESTIÓN
7	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO
8	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ADICIONAR EL PODER ORIGINAL O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
9	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN 2 EJEMPLARES