



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE
TRINIDAD
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



TIPO TRAMITE	TRANSFERENCIA MEDIANTE COMPRA Y VENTA
---------------------	---------------------------------------

#	REQUISITOS
1	PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO Y EN NOMBRE DEL COMPRADOR. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
2	DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA, SI FUESE DE ACCIONES Y DERECHOS ESPECIFICAR EL PORCENTAJE O ALÍCUOTA PARTE A TRANSFERIR, (2 ORIGINALES Y UNA COPIA), DEJAR UN ESPACIO DE 5CM AL INICIO DEL DOCUMENTO.
3	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
4	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE LA PROPIEDAD.
5	GGGGG
6	A) PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO, A NOMBRE DEL COMPRADOR. QUE, LAS MEDIDAS DEL PLANO EN SUS COLINDANCIAS DEBERÁN LLEVA LA MEDIDA PRINCIPAL Y SUS DECIMALES COMPLETOS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
7	DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA, SI FUESE DE ACCIONES Y DERECHOS ESPECIFICAR EL PORCENTAJE O ALÍCUOTA PARTE A TRANSFERIR, DEJAR UN ESPACIO DE 5CM AL INICIO DEL DOCUMENTO. QUE ASÍ TAMBIÉN LAS MEDIDAS DEL PREDIO DEBERÁ CONTENER LAS MEDIDAS PRINCIPALES Y SUS DECIMALES COMPLETOS TAL CUAL FUE APROBADO POR LA DIRECCIÓN COMPETENTE DEL G.A.M. DE TRINIDAD. (ORIGINALES Y 2 COPIAS).
8	FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
9	TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE LA PROPIEDAD
10	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL (IPBI) DE LA ÚLTIMA GESTIÓN. (2 COPIAS)
11	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD URBANA, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO, TODOS A FAVOR DEL VENDEDOR. (2 COPIAS)
12	FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, U OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DEL VENDEDOR Y COMPRADOR. (2 COPIAS)
13	EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL Y/O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y PODERDANTE. (2 COPIAS)
14	EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA ADJUNTAR NIT Y MATRICULA DE COMERCIO ACTUALIZADA.
15	EN CASO DE TRATARSE DE PREDIOS URBANOS QUE NO TIENEN PLANIMETRÍA APROBADA, DEBERÁN ADJUNTAR MENSURA TOPOGRÁFICA POR UN PROFESIONAL COMPETENTE
16	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN UN FOLDER AMARILLO CON SU RESPECTIVO FASTENER