



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE  
TRINIDAD  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO**



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>TIPO TRAMITE</b> | TRANSFERENCIA MEDIANTE COMPRA Y VENTA |
|---------------------|---------------------------------------|

| #  | REQUISITOS  |
|----|---|
| 1  | PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO Y EN NOMBRE DEL COMPRADOR. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)  |
| 2  | DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA, SI FUESE DE ACCIONES Y DERECHOS ESPECIFICAR EL PORCENTAJE O ALÍCUOTA PARTE A TRANSFERIR, (2 ORIGINALES Y UNA COPIA), DEJAR UN ESPACIO DE 5CM AL INICIO DEL DOCUMENTO.   |
| 3  | FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)  |
| 4  | TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE LA PROPIEDAD.   |
| 5  | GGGGG   |
| 6  | A) PLANO DE UBICACIÓN ELABORADO POR ARQUITECTO LEGALMENTE HABILITADO, A NOMBRE DEL COMPRADOR. QUE, LAS MEDIDAS DEL PLANO EN SUS COLINDANCIAS DEBERÁN LLEVA LA MEDIDA PRINCIPAL Y SUS DECIMALES COMPLETOS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)   |
| 7  | DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA, SI FUESE DE ACCIONES Y DERECHOS ESPECIFICAR EL PORCENTAJE O ALÍCUOTA PARTE A TRANSFERIR, DEJAR UN ESPACIO DE 5CM AL INICIO DEL DOCUMENTO. QUE ASÍ TAMBIÉN LAS MEDIDAS DEL PREDIO DEBERÁ CONTENER LAS MEDIDAS PRINCIPALES Y SUS DECIMALES COMPLETOS TAL CUAL FUE APROBADO POR LA DIRECCIÓN COMPETENTE DEL G.A.M. DE TRINIDAD. (ORIGINALES Y 2 COPIAS). |
| 8  | FOLIO REAL ACTUALIZADO (ALODIAL) NO MAYOR A 90 DÍAS. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)  |
| 9  | TESTIMONIO (ESCRITURA PÚBLICA) DE LA PROPIEDAD  |
| 10 | COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL (IPBI) DE LA ÚLTIMA GESTIÓN. (2 COPIAS)   |
| 11 | FORMULARIO DE REGISTRO DE PROPIEDAD URBANA, FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y USO DE SUELO, FORMULARIO DE VALOR Y CODIFICACIÓN CATASTRAL Y PLANO DE UBICACIÓN APROBADO, TODOS A FAVOR DEL VENDEDOR. (2 COPIAS)  |
| 12 | FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, U OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DEL VENDEDOR Y COMPRADOR. (2 COPIAS)   |
| 13 | EN CASO DE APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, ADJUNTAR EL PODER ORIGINAL Y/O LEGALIZADO, ADJUNTANDO COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO Y PODERDANTE. (2 COPIAS)   |
| 14 | EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA ADJUNTAR NIT Y MATRICULA DE COMERCIO ACTUALIZADA.   |
| 15 | EN CASO DE TRATARSE DE PREDIOS URBANOS QUE NO TIENEN PLANIMETRÍA APROBADA, DEBERÁN ADJUNTAR MENSURA TOPOGRÁFICA POR UN PROFESIONAL COMPETENTE   |
| 16 | TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN UN FOLDER AMARILLO CON SU RESPECTIVO FASTENER  |